Утверждено

Решением Правления

Благотворительного фонда «КОШЕЛЕВ»

Протокол № 08/02-22 от 08.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благотворительной программе «Память поколений»**

Благотворительный фонд «КОШЕЛЕВ» (Далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированной в установленном порядке.

В целях реализации своих уставных целей, Фонд принял решение об утверждении настоящей **Благотворительной программы «Память поколений»** (Далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Цели и мероприятия Программы Фонда**

1.1. Целями настоящей Программы являются:

1.1.1. осуществление комплекса организационных, правовых, социально-экономических мер по улучшению положения

- ветеранов Великой Отечественной войны (далее по тексту – ветераны ВОВ),

- членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий,

- ветеранов труда,

которые в силу каких-либо обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

1.1.2. помощь в улучшении материально-технического обеспечения некоммерческих организаций, учрежденных в целях социальной поддержки, защиты прав и интересов ветеранов ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов труда;

1.1.3. способствование патриотическому, духовно-нравственному развитию и воспитанию населения.

1.2. Для достижения поставленных целей в рамках настоящей Программы Фонд осуществляет следующие мероприятия:

1.2.1. оказание лицам, указанным в п. 1.1.1. настоящего Положения благотворительной помощи в виде денежных средств, имущества, безвозмездного выполнения в их интересах работ и оказания услуг, оплаты товаров, работ и услуг, поставляемых или оказываемых третьими лицами;

1.2.2. оказание благотворительной помощи некоммерческим организациям, указанным в п. 1.1.2., в виде денежных средств, имущества, безвозмездного выполнения в их интересах работ и оказания услуг, оплаты товаров, работ и услуг, поставляемых или оказываемых третьими лицами;

1.2.3. проведение кампаний по привлечению благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулирование и расходование в соответствии с целями и условиями настоящей Программы;

1.2.4. оказание социальной поддержки, защита прав и законных интересов лиц, указанных в п. 1.1.1. настоящего Положения;

1.2.5. содействие в улучшении социально-бытовых условий лиц, указанных в п. 1.1.1. настоящего Положения;

1.2.6. содействие в оказании медицинской помощи лицам, указанным в п. 1.1.1. настоящего Положения;

1.2.7. оказание поддержки в создании условий для повседневной социальной адаптации лиц, указанных в п. 1.1.1. настоящего Положения;

1.2.8. оказание помощи в организации, проведении различных мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию населения;

1.2.9. оказание помощи в организации и проведении выставок, презентаций и иных мероприятий (в том числе спортивных, культурно-просветительских и развлекательных) в связи с общими памятными датами и событиями;

1.2.10. распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;

1.2.11. иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

1. **Сроки реализации Программы**

2.1. Настоящая Программа реализуется бессрочно.

2.2. Смета Программы утверждается ежегодно Правлением Фонда и является неотъемлемой частью настоящей Программы.

2.3. Если сумма поступлений на Программу в течение года превышает сумму поступлений, утвержденных в смете, то данные поступления переносятся на следующий год и включаются в соответствующую смету.

2.4. Дата начала реализации Программы – с момента её утверждения решением Правления Фонда.

2.5. Реализация Программы может быть прекращена решением Правления Фонда.

2.6. При наличии решения о прекращении настоящей Программы Правление Фонда должно определить порядок распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

1. **Общие условия предоставления благотворительной помощи**

3.1. Предоставление благотворительной помощи Фондом производится на основании соответствующего решения Директора Фонда при наличии денежных средств на реализацию Программы.

3.2. Решение о предоставлении финансирования, пожертвования, материальной помощи, участии Фонда в какой-либо благотворительной кампании или совместном благотворительном проекте в рамках Программы принимает Директор Фонда.

3.3. Основанием для принятия вышеуказанного решения может являться обращение с заявлением лица, нуждающегося в благотворительной помощи (или его представителя) (далее – Заявитель), приглашение к участию в какой-либо благотворительной кампании или совместном благотворительном проекте либо поступление иной подобной информации.

3.4. В целях принятия Директором Фонда решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении или сообщенную Фонду информацию, согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению – Заявлении о предоставлении благотворительного пожертвования.

Фонд информирует Заявителя о принятом решении о предоставлении Фондом благотворительной помощи любым удобным способом и при необходимости оформляет соответствующие документы о предоставлении такой помощи.

3.5. Принятое решение о предоставлении благотворительной помощи служит основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи.

Окончательные сроки предоставления благотворительного пожертвования определяются в договоре целевого благотворительного пожертвования, заключаемом между Фондом и получателем благотворительного пожертвования.

3.6. Очередность оказания благотворительной помощи по обращениям, заявлениям и предложениям, включенным в Программу, определяется Директором Фонда.

3.7. На основании принятого решения о предоставлении благотворительной помощи и установления срока предоставления благотворительного пожертвования Фонд перечисляет денежные средства на банковский счет в адрес Заявителя или третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с обращением, заявлением или предложением, поступившим в Фонд.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме, Директор Фонда также определяет форму, размер и иные условия ее предоставления.

1. **Обязанности Заявителя**

4.1. Обращение, заявление или предложение Заявителя о предоставлении ему благотворительной помощи является выраженным согласием Заявителя на оказание ему благотворительной помощи на условиях данной Программы.

4.2. В случае предоставления Фондом благотворительной помощи Заявитель обязуется расходовать денежные средства строго в соответствии с целями, на которые данные денежные средства были выделены.

4.3. Фонд вправе получать полную и достоверную информацию об использовании полученного пожертвования.

В случае предоставления Фондом благотворительной помощи, Заявитель обязуется предоставить подтверждение целевого расходования предоставленных средств – Отчет о целевом расходовании или оказать содействие Фонду в получении такого подтверждения.

Заявитель обязан предоставить Отчет о целевом расходовании благотворительного пожертвования в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего пожертвования. Указанный Отчет должен содержать информацию о проведенном мероприятии, реализованном проекте: краткое описание деятельности в рамках мероприятия, список осуществленных активностей, место и дату проведения мероприятия, достигнутые результаты; список фактических расходов; копии документов первичной бухгалтерской отчетности, подтверждающие целевое расходование пожертвования. Также Фонд вправе запросить фото и видео материалы мероприятия, проведенного на средства благотворительного пожертвования.

Фонд также вправе осуществлять проверку сохранности и целевое использование имущества, переданного по договору целевого благотворительного пожертвования, уведомив об этом получателя пожертвования за 30 (тридцать) календарных дней до дня фактической проверки.

Договором о предоставлении целевого благотворительного пожертвования, заключенным Фондом и получателем благотворительного пожертвования, может быть предусмотрен иной порядок предоставления Отчета о целевом расходовании благотворительного пожертвования и проведения проверочных мероприятий в отношении переданного имущества.

1. **Реализация мероприятий Программы**

5.1 Фонд вправе осуществлять мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами.

1. **Контроль за реализацией Программы**

6.1. Текущий контроль за реализацией Программы осуществляет Директор Фонда.

6.2. Общий надзор за своевременным правильным выполнением мероприятий Программы, а также за целевым расходованием выделенных средств осуществляет Попечительский совет Фонда.

1. **Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящую Программу вносятся на основании решения Правления Фонда.

7.2. Настоящая благотворительная программа размещается по адресу Фонда: Российская Федерация, город Самара, улица Мирная, дом 162, офис 365 А, на официальном сайте Фонда –<http://bfkoshelev.ru>.

Приложение № 1

к Положению

о Благотворительной программе «Память поколений»

**Директору**

**Благотворительного фонда «КОШЕЛЕВ» (далее – Фонд)**

**ОГРН 1166313113592, ИНН 6312163530**

**443035, Самарская обл., г. Самара, ул. Мирная, д. 162, офис 365А**

**Карпяк М. А.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении благотворительного пожертвования**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель)

ФИО

Вид, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Прошу предоставить помощь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления помощи)

Вид оказания помощи (предоставление денежных средств / имущества / оказание услуг /выполнение работ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Контактные данные:

Адрес для почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

- рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- личный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для поиска благотворительной помощи настоящим даю согласие в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. на использование моих персональных данных для принятия решения о предоставлении помощи, заключении договора об оказании благотворительной помощи, составления и распространения отчетов об использовании пожертвований, а также для ведения документооборота Фондом. Обработка персональных данных может производиться в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи (распространения, предоставления, доступа), использования, блокирования и уничтожения указанных персональных данных до отзыва данного мною согласия на обработку персональных данных путем направления письменного заявления по адресу: 443035, Самарская обл., Самара г, ул. Мирная, д. 162, офис 365А не менее, чем за 60 дней до момента отзыва соответствующего согласия. После отзыва согласия персональные данные используются только в целях, предусмотренных законодательством РФ.

Настоящим я подтверждаю, что настоящее заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО Заявителя

Обязуюсь:

- информировать Фонд о результатах помощи;

- информировать Фонд о сотрудничестве с благотворительными организациями, благотворителями, государством, размещении информации в Интернете и других формах привлечения средств для помощи ребенку;

- после получения помощи, предоставить: Отчет о расходовании благотворительного пожертвования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО Заявителя

**Перечень документов**

**на предоставление благотворительного пожертвования**

* Заявление о предоставлении благотворительного пожертвования,
* Устав юридического лица (заверенная копия),
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия),
* Свидетельство постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН/КПП) (заверенная копия),
* Протокол/решение о назначении руководителя юридического лица (заверенная копия),
* Приказ о назначении руководителя юридического лица (заверенная копия),
* Доверенность для представителя юридического лица,
* Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет, смета, иные подобные документы),
* Программа мероприятия, требующего предоставления финансирования,
* Документ, подтверждающий статус ветерана Великой Отечественной войны (заверенная копия),
* Документ, подтверждающий статус члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (заверенная копия),
* Документ, подтверждающий статус Ветерана труда (заверенная копия),
* Документ, удостоверяющий личность Заявителя (заверенная копия),
* Копия ИНН физического лица (заверенная копия),
* Копия государственного страхового пенсионного свидетельства (заверенная копия),
* Иные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО Заявителя